



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA a.s 2024-25

Gentilissime famiglie,

riportiamo di seguito alcune regole utili per il buon funzionamento del servizio e per la promozione di un rapporto di collaborazione scuola-famiglia, aspetto che è alla base del percorso educativo e di crescita di ogni bambino.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

- Pre-scuola dalle 07.30 alle 08.45
- Accoglienza in sezione dalle 08.45 alle 09.00
- Uscita intermedia alle 13.45
- Uscita in sezione dalle 15.30 alle 15.45
- Uscita per chi frequenta il doposcuola: 16.30 – 16.45
17.15 – 17.30
17.45 – 18.00

Le famiglie sono tenute al **rispetto degli orari scolastici**, non solo per questioni pratiche-organizzative ma, soprattutto, per il benessere dei bambini ed il rispetto dei loro tempi. All'entrata l'adulto dovrà accompagnare di persona il bambino dall'insegnante, così come, all'uscita, è tenuto a presentarsi a lei. In caso di imprevisti per i quali non è possibile arrivare entro le 15.45 chiediamo di avvisare la scuola, in ogni caso l'insegnante, dopo aver comunicato telefonicamente con un genitore, porterà il bambino al doposcuola.

Qualora il ritardo si verificasse in entrata, non sarà possibile accedere direttamente in sezione, il bambino verrà accolto all'ingresso da personale interno e accompagnato dalle maestre.

Per motivi di sicurezza, chiediamo di non sostare a giocare nei locali interni ed esterni.

DELEGHE AD ALTRE PERSONE

I bambini verranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da loro preventivamente autorizzate compilando il modulo che trovate sul sito internet della scuola. Di ogni persona delegata sarà necessario precisare gli estremi di un documento d'identità (per motivi di privacy non occorre presentare fotocopia del documento). Si possono delegare solo persone maggiorenni. Il modulo compilato andrà consegnato alle insegnanti di sezione, ha validità per tutta la durata della frequenza scolastica, per annullarlo è necessaria una revoca scritta.

Per le deleghe occasionali è stato predisposto il modulo "deleghe giornaliere" che avrà validità unicamente nel giorno in cui viene utilizzato.



ASSENZE

Quando il bambino si assenta è necessario comunicarlo, inviando una mail all'indirizzo:

coordinamentoinfanzia@fondazioneSORRE.it

Se l'assenza è dovuta a malattie esantematiche/infettive o a Covid 19 chiediamo di specificarlo (sarà chiaramente garantita la privacy).

ALLONTANAMENTO

Spesso l'esordio di una malattia infettiva avviene in modo improvviso e dunque può verificarsi anche quando il bambino si trova a scuola. Nei casi sotto descritti le insegnanti informeranno i genitori, che dovranno provvedere al ritiro del bambino nel più breve tempo possibile:

- Febbre pari o superiore a 37,5°C.
- Dissenteria: alla terza scarica liquida in un intervallo di tempo pari a 3 ore
- Vomito: al terzo episodio in un intervallo di tempo pari a 3 ore
- Esantema (macchie diffuse): se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es, allergie)
- Congiuntivite purulenta: in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)
- Sospetta pediculosi

Per manifestazioni di natura inferiore la famiglia verrà comunque avvisata.

SOSPENSIONE FREQUENZA

In casi del tutto eccezionali, ove la frequenza dell'alunno rischi la compromissione della sua stessa sicurezza e/o di quella dei compagni, il Consiglio di Amministrazione e la Direzione si riservano il diritto di valutare una modifica delle condizioni di frequenza.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI E ALTRI PRODOTTI

Le insegnanti non possono somministrare farmaci (neppure omeopatici) ad alcun bambino tranne i farmaci salvavita. In questo caso i genitori dovranno compilare e firmare un apposito modulo predisposto da ATS Milano che comprende la richiesta del medico curante e del genitore. Il modulo è disponibile in direzione.

Le maestre, inoltre, non possono applicare pomate lenitive o repellenti per zanzare (salvo allergia certificata alle punture di insetti).



REFEZIONE SCOLASTICA

Il pranzo e le merende vengono preparati giornalmente nella cucina interna della scuola secondo i menù dettati da ATS Milano. Il nostro chef, il cuoco Daniele, è supportato dalla società di ristorazione Pamir s.r.l. Saranno predisposti 2 tipi di menù, rispettivamente per la prima e per la seconda parte dell'anno e verranno inviati ad ogni famiglia tramite mail. Potranno, inoltre, essere consultati sia sul sito internet della scuola, sia sulla bacheca appesa al di fuori di ogni sezione. **In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, verrà garantita la preparazione del pasto adeguato, dopo la presentazione del certificato del pediatra e/o la compilazione di un apposito modulo** da richiedere alle insegnanti che andrà poi consegnato debitamente compilato alle stesse.

E' possibile chiedere il pasto in bianco, a seguito di indisposizione del bambino, per un massimo di 3 giorni consecutivi, dopo di che occorrerà presentare un certificato del pediatra di libera scelta che attesti il bisogno di continuare con la dieta blanda.

Non è possibile introdurre cibi o merende dall'esterno.

COMPLEANNI

Alla fine di ogni mese, la scuola organizza il "complimese", momento di festa in cui verranno festeggiati tutti i bambini che hanno compiuto gli anni in quello stesso mese. Non è consentito portare a scuola alcun dolce o alimento per festeggiare in sezione. I biglietti d'invito alle feste di compleanno non potranno essere distribuiti dalle insegnanti o lasciati negli armadietti dei bambini.

OGGETTI PERSONALI

Non è possibile portare e lasciare nell'armadietto oggetti personali e/o potenzialmente pericolosi (farmaci, gomme da masticare, chiavi di casa, cosmetici ecc...). La scuola declina ogni responsabilità in merito allo smarrimento di giochi o altri oggetti portati da casa e lasciati incustoditi.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola comunica con le famiglie tramite mail, il canale Telegram e avvisi esposti nella bacheca appesa all'esterno di ogni sezione.

In caso di urgenze o comunicazioni improvvise vi chiediamo di contattare telefonicamente la scuola al numero:

02-9230977

Per comunicare con la scuola via mail scrivere ai seguenti indirizzi:

segreteria@fondazionesorre.it

privacy@fondazionesorre.it

direzione@fondazionesorre.it

coordinamentoinfanzia@fondazionesorre.it

..... Da conservare a casa



FONDAZIONE
SUOR MARIA ANTONIETTA SORRE ETS
Scuola dell'Infanzia e Nido

-----da riconsegnare firmato alle insegnanti

Noi sottoscritti

Genitori dell'alunno/a, sezione

Dichiariamo di aver preso visione del REGOLAMENTO INTERNO.

Cernusco s/N,

Firme

.....

.....